PORTARIA Nº 151/2013/GBSES

Constitui Grupo de Trabalho para atender às demandas decorrentes de prazos estipulados em Leis Específicas, cumprimento de determinações judiciais e provenientes do Tribunal de Contas do Estado.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE e o SECRETÁRIO ADJUNTO EXECUTIVO, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I e IV da Constituição Estadual, cumulado com o disposto na Lei Complementar nº 264 de 28 de dezembro de 2006, e CONSIDERANDO que o Decreto nº 2.372, de 22 de fevereiro de 2010, estabelece como missão do Secretário Adjunto Executivo gerir a prestação dos serviços sistêmicos, com eficiência e de forma padronizada, tendo como uma de suas competências: supervisionar e coordenar as atividades relacionadas com pessoal;

CONSIDERANDO que o mesmo Decreto nº 2.372, de 22 de fevereiro de 2010 estabelece que é de competência da Superintendência de Gestão de Pessoas a supervisão, orientação e execução dos processos de provimento, movimentação, aplicação, desenvolvimento, manutenção e monitoramento de pessoal; a consolidação e o gerenciamento das informações de pessoal, bem como o acompanhamento da auditoria de controle interno e externo.

CONSIDERANDO que o artigo 8º do Decreto Lei 1.317/2003 determina que a escala de férias dos servidores Públicos Estaduais deverá ser elaborada, contendo o nome do servidor, o período aquisitivo de férias e a época de gozo no ano subsequente, e publicada no mês de dezembro. CONSIDERANDO que o artigo 2º do Decreto nº 3.006/2004 determina que a avaliação anual de desempenho dos servidores públicos estaduais deverá ser aplicada ao término de cada exercício, conforme o cronograma estabelecido em cada órgão ou entidade da Administração Pública.

CONSIDERANDO a necessidade de dar continuidade nas atividades de análise funcional dos trabalhadores pertencentes à antiga FUSMAT e outras empresas públicas estaduais vinculadas à saúde, que deixaram suas respectivas Carteiras de Trabalho e Previdência Social – CTPS para anotação na Superintendência de Gestão de Pessoas desta Secretaria;

CONSIDERANDO a necessidade da atualização do cumprimento do disposto no Decreto 2590/2004 que alterou a redação do Decreto 4.487/2002, que tem por finalidade o cumprimento do disposto na Lei Federal nº 8.429, de 02 de julho de 1992 (Lei de Improbidade Administrativa) a qual estipula a necessidade de entrega de declaração de bens e valores pelos servidores públicos em geral;

CONSIDERANDO a determinação da Auditoria Geral do Estado para a implantação das ações corretivas descritas nos procedimentos do Plano de providências do Controle Interno em Implementação nº027/2012 referente à recomendação Técnica nº 007/2012 AGE-MT, Proc. Nº 143243/2012;

R E S O L V E:

Art. 1º Constituir Grupo de Trabalho formado por servidores do quadro desta Secretaria de Estado de Saúde para efetuar a análise, execução e finalização das atividades provenientes de determinações expressas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, Lei Complementar 04/90, Lei Complementar 441/2011 e demais disposições normativas em vigor conforme abaixo especificado:

Servidor	Mat.	Especificação da Atividade a ser desenvolvida
Abner Amancio Ferreira Junior	96750	Efetuar levantamento dos servidores que estejam com acúmulo indevido de férias e licença prêmio e elaborar e publicar a escala de férias a ser usufruída pelos servidores no decorrer do Exercício 2014, conforme determinação expressa do Decreto 1.317/2003, Decreto 1.179/2008 e demais disposições normativas.
Edson Luis de Almeida	111331	
Marisa Molter Volpe	85130	Efetuar o levantamento, análise e atualização das avaliações de desempenho dos servidores pertencentes ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado de Saúde de forma a cumprir com as determinações e prazos estabelecidos no Decreto nº 3.006/2004 e demais legislação de Pessoal.
Adnete Amélia dos Santos	81110	
Junia Mara da Costa Driemeyer	116026	Finalização dos trabalhos de levantamento de informações destinados a viabilizar as corretas anotações nas Carteiras de Trabalho e Previdência Social que se encontram sob a guarda da Superintendência de Gestão de Pessoas da SES.
Sirlene Maria Alves	42299	
Nadia Esteves de Carvalho	111035	Atualização e implantação de banco de dados destinados a regularizar o cumprimento do disposto nos Decretos 2590/2004 e 4.487/2002, conforme determinação expressa na Lei Federal nº 8.429/1992.
Ana Virginia Barroso Cavalcanti	114007	
Liris Madalena M. W. de Lemos	42106	Implementação das ações corretivas descritas nos procedimentos do Plano de providências do Controle Interno em implementação nº027/2012 referente à recomendação Técnica nº 007/2012 AGE-MT, Proc. Nº 143243/2012.
Andreia Maria da Cruz Oliveira Amorim	131881	

Art. 2º Os trabalhos serão executados nas dependências da Superintendência de Gestão de Pessoas durante o período matutino, sob a coordenação das respectivas chefias imediatas de cada servidor, sem prejuízo das demais atribuições de rotina.

Art. 3º Fica autorizada a concessão de 40h semanais aos servidores com jornada de 30h semanais que sejam integrantes do Grupo de Trabalho acima previsto, mediante pagamento de adicional de Regime Extraordinário de Trabalho previsto nos termos do inc. II, do art. 58 da LC 441/2011, enquanto perdurarem os trabalhos.

Art. 4º O prazo previsto para início e termo as atividades do Grupo de Trabalho é de 01/11/2013 a 31/01/2014, podendo ser prorrogado de acordo com a necessidade.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de assinatura.

Registrada, Publicada, CUMPRÁ-SE.

Cuiabá-MT, 12 de novembro de 2013.

(original assinado)

JORGE ARAÚJO LAFETÁ NETO
Secretário de Estado de Saúde

(original assinado)

MARCOS ROGÉRIO LIMA PINTO
Secretário Adjunto Executivo

(original assinado)

MARIA DOLORES FONSECA BERGAMASCO
Superintendente de Gestão de Pessoas